



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE
DI RUOLO E SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI
TERRITORIALI DI AREA VASTA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA C
(art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° ECONOMICO/FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/03/2015 di programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2015/2017;
- della determinazione n. 327 del 17/09/2015, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
- l'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014,
- la circolare n. 1/2015 del 30/01/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

RENDE NOTO

**Art. 1
OGGETTO**

Il Comune di Val Brembilla indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 01 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, Categoria C, da inserire nel Servizio Tributi del Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi - Personale e nel Servizio Anagrafe/Stato Civile del Settore 1° Affari Generali - Servizi alla Persona.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente bando è riservato esclusivamente al personale dipendente di ruolo e soprannumerario degli enti territoriali di area vasta (Province e Città metropolitane), come introdotti dalla legge 56/2014, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo,
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo professionale,
- Idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire,
- Non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza della presentazione della domanda,
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda,
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, incondizionato,
- Non avere procedimenti penali pendenti e di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato,
- Essere in possesso di patente di guida Categoria B.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione alla selezione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 20/10/2015.**

La domanda di ammissione, dovrà riportare le generalità complete del candidato, la dichiarazione dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando nonché le seguenti dichiarazioni:

- data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza,
- di essere cittadino italiano o dell'Unione Europea,
- di avere il godimento dei diritti civili e politici,
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento nella categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, l'indicazione della posizione economica e la data di assunzione a tempo indeterminato,
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione,
- l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando,
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Val Brembilla e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente,
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D. Lgs. 196/03),
- che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla domanda, corrispondono al vero,

- o la precisa indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La **domanda di ammissione** alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo **schema fac simile di domanda - Allegato A**, che fa parte integrante del presente bando, e datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio **curriculum formativo e professionale in formato europeo secondo lo schema fac simile - Allegato B**, datato e debitamente firmato, questo deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, studi e corsi di formazione, capacità e competenze personali in modo da consentire un'obiettiva valutazione della professionalità ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse,
- copia di un documento d'identità in corso di validità,
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, incondizionato.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve indicare la dicitura:

“DOMANDA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C”.

Ai sensi dell'art. 75 – comma 1 – del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda potrà avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: il lunedì ed il mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 17.00 alle 18.00, il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 ed il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00,
 - mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Val Brembilla – Via Don Pietro Rizzi, n. 42, 24012 Val Brembilla (BG),
 - mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio dalla casella PEC del candidato all'indirizzo PEC del Comune: comune.valbrembilla@pec.regione.lombardia.it.
- In tale ipotesi tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopra indicate, purchè le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesime ed a condizione che pervengano entro la data e l'ora del giorno stabilito per l'espletamento delle prove d'esame. Della data e ora di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La trasmissione e la consegna della domanda é a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la medesima non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito

da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 AMMISSIONE

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I criteri di scelta prevedono una **selezione per titoli e colloquio**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. Ai **titoli** sarà assegnato un punteggio massimo di **10 (dieci) punti**.
2. Per il **colloquio** la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nel colloquio.

1. Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum formativo e professionale, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- Titolo di studio posseduto,
- Titoli di servizio nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando,
- Curriculum: esperienze lavorative, istruzione e formazione e capacità e competenze personali (livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel, lingue conosciute, ecc...) e altre informazioni utili.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di ammissione per la categoria richiesta.

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

TITOLO di STUDIO	Punteggio massimo assegnabile 4
Licenza di istruzione di scuola media inferiore	0,00
Diploma di istruzione di scuola media superiore di durata non quinquennale	1,00
Diploma di istruzione di scuola media superiore di durata quinquennale	2,00

Diploma di laurea, Laurea triennale, Laurea specialistica (<i>massimo un titolo</i>)	4.00
---	------

TITOLI di SERVIZIO	Punteggio massimo assegnabile 3
Per ogni anno di servizio, superiore al secondo, di ruolo e non di ruolo, c/o enti locali nella medesima Categoria e profilo professionale	0.50

CURRICULUM Valutazione dell'attinenza rispetto al posto da ricoprire delle esperienze lavorative e formative e delle capacità e competenze personali.	Punteggio massimo assegnabile 3
---	--

2. A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati sono invitati ad un **colloquio** finalizzato alla verifica della conoscenza del funzionamento degli uffici amministrativi nei vari aspetti, della professionalità acquisita e delle capacità ed attitudini personali in relazione alla posto da ricoprire.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.,
- Procedimento amministrativo Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii.,
- Codice in materia di protezione di dati personale D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii.,
- Documentazione amministrativa, legalizzazione, autenticazione di firme, autocertificazioni D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii.,
- Diritti e doveri del pubblico dipendente,
- Verifica ed approfondimento del curriculum professionale.

La valutazione della Commissione selezionatrice è insindacabile.

Art. 6 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi, dei non ammessi ed eventuali variazioni al calendario e alla sede della prova verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito web comunale (www.comune.valbrembilla.bg.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge **dal giorno 22 Ottobre 2015**.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Il **colloquio** si terrà il giorno mercoledì **28 Ottobre 2015 – alle ore 14.00** presso l'edificio municipale del Comune di Val Brembilla (Bg) sito in Via Don Pietro Rizzi, n. 42.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità.

Art. 7 COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice, presieduta dal Responsabile del Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi – Personale, sarà composta da due esperti in materia di Enti Locali. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un impiegato scelto dal Presidente.

Art. 8 **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Val Brembilla si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento (mutate esigenze organizzative o mutato quadro normativo di riferimento, sopraggiunte motivazioni di interesse pubblico o nuova valutazione dell'interesse pubblico).

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità previste nel bando.

In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dalla minore età del candidato.

Art. 10 **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato, sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

Il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa o di indire una nuova selezione.

Art. 11 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati personali riguardanti i concorrenti (ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente "Comune di Val Brembilla". La presentazione della

domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati. Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della prova selettiva. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti alla prova selettiva.

I dati possono essere utilizzati e comunicati:

- per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova selettiva quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Val Brembilla.

Art. 12

PUBBLICITA' BANDO DI SELEZIONE

Il presente bando è affisso e pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul sito web comunale: www.comune.valbrembilla.bg.it, nonché inoltrato a tutti gli Enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane).

Art. 13

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Val Brembilla – Via Don Pietro Rizzi, n. 42.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0345 330002.

Art. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 2° Economico/Finanziario – Tributi – Personale – Cadè Milena.

Val Brembilla, 17/09/2015

Responsabile del Settore 2°
Cadè Dott.ssa Milena

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di **VAL BREMBILLA**
Via Don Pietro Rizzi, n. 42
24012 VAL BREMBILLA (BG)

Oggetto: SCHEMA FAC SIMILE DI DOMANDA – ALLEGATO A (in carta semplice)

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO E SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2011 e s.m.i. finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo – categoria C.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

1. di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
2. di essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica _____, profilo professionale di Istruttore Amministrativo,
6. di aver conseguito il seguente titolo di studio:

presso _____
Città _____ nell'anno _____,

7. di avere anzianità di servizio di almeno 2 anni nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo,
8. di possedere l' idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. di non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza della presentazione della domanda,
10. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda;
11. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, incondizionato,
12. di non avere procedimenti penali pendenti e non di avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato,
13. di essere in possesso di patente di guida Categoria B,
14. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando,
15. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Val Brembilla e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente,
16. di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D. Lgs. 196/03),
17. che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero,
18. di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti le procedure di mobilità come di seguito.

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Telefono n. _____ Cell n. _____

E-mail _____

e di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo (Allegato B),
- Copia del documento di riconoscimento valido ex lege, in corso di validità,
- Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Luogo, Data _____

FIRMA _____

Schema fac simile di Curriculum - Allegato B

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO E SOPRANNUMERARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]