



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dei commi 424 e 425 della legge 23 dicembre 2014, n.190, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA(PROVINCE O CITTA' METROPOLITANE) E DICHIARATO IN SOPRANNUMERO.

IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE

Viste:

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 25.10.2013 avente ad oggetto: "Personale – Dotazione organica e fabbisogno di personale 2013-2015 – Provvedimenti”;

-la deliberazione n. 220 del 6.7.2015 con la quale la G.C. ha fornito l'indirizzo di procedere all'indizione di selezioni di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di autista scuola-bus e di n. 7 posti di insegnante presso le scuole comunali dell'infanzia, riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta e dichiarato in soprannumero;

Vista la determinazione del direttore del Settore Personale reg. gen.le n. 2283 del 13.7.2015, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 1bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Vista la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2015, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente a oggetto "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190*", e quanto in particolare da essa previsto(pag.18) fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il DFP;

Visto l'art.4, comma 1, del D.L. 19 giugno 2015, n° 78 in ordine al rispetto per l'anno 2014 dell'indicatore dei tempi medi nei pagamenti ed alla deroga ivi prevista;

rende noto

che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è indetta una procedura per la copertura di:

-n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di autista scuola- bus ctg. B;

-n. 7 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di insegnante scuole comunali dell'infanzia;

hw

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria riservata a dipendenti a tempo indeterminato presso un ente di area vasta (Province e Città Metropolitane), destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1 commi 418-430 della Legge 190/2014, possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

n.3 posti di autista scuola bus

- inquadramento iniziale di accesso corrispondente alla categoria giuridica "B3", profilo professionale di Collaboratore Tecnico – autista scuolabus ovvero autista;
- essere in possesso della patente di guida D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni di autista scuolabus;
- essere stati dichiarati in soprannumero all'atto dell'eventuale assunzione presso il Comune di Salerno.

n.7 posti di insegnante scuole comunali dell'infanzia

- inquadramento iniziale di accesso corrispondente alla categoria giuridica "C.1", profilo professionale di "insegnante scuole dell'infanzia" ovvero, coloro che pur sempre inquadrati nella ctg.C, sono in possesso del diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo Scuola Materna/Scuola dell'Infanzia, od anche di uno dei seguenti diplomi purchè conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002: diploma di scuola magistrale (altresì detto abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio) unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di concorso statale o di corso abilitante); diploma di istituto magistrale o diploma di maturità socio-psico-pedagogica unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di concorso statale o di corso abilitante;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni di insegnante scuole materne;
- essere stati dichiarati in soprannumero all'atto dell'eventuale assunzione presso il Comune di Salerno.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, a far tempo dal **17 luglio 2015** e non oltre le **ore dodici del 17 agosto 2015**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso Comune di Salerno – Palazzo di Città, Ufficio Archivio- Via Roma – 84100 Salerno - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle 16,30 alle 17,30);
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "**Contiene domanda di mobilità autista scuola-bus**". ovvero "**Contiene domanda di mobilità insegnante scuole dell'infanzia**";
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.salerno.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF ed indicando nell'oggetto domanda di mobilità.

L

Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato, o corredata della fotocopia del documento d'identità, pena la nullità della stessa.

In allegato alla domanda deve essere prodotto, per la valutazione da parte dell'Amministrazione, il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano le attività svolte, le esperienze professionali e i titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati e/o prive del curriculum vitae. Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se pervenute entro i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Salerno dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore del Settore Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Settore Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente resa nota ai candidati interessati a mezzo pubblicazione sul sito

lu

dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, una per ogni selezione, nominate ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e dello Statuto comunale.

La commissione avrà a disposizione 50 punti da attribuire ad ogni candidato per la formazione di una graduatoria di merito, così suddivisi:

1. punti 20 da attribuire al curriculum del candidato sulla base dei seguenti criteri:

a. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Salerno ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;

b. possesso di titoli di studio attinenti alla posizione da ricoprire, frequenza a corsi di perfezionamento o di aggiornamento attinenti. In particolare per il posto di insegnante scuole materne rileverà l'eventuale possesso del diploma di specializzazione per il sostegno a bambini diversamente abili rilasciato dall'Università o da altro Ente la cui formazione è riconosciuta dal MIUR;

c. assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda.

2. punti 30 da attribuire al colloquio attitudinale/prova pratica.

La commissione, prima di procedere all'esame delle domande e dei *curricula* e prima di effettuare i colloqui attitudinali, determina i criteri con i quali attribuire i punteggi al curriculum e definisce le modalità di effettuazione dei colloqui i quali dovranno tendere a verificare le attitudini, le competenze, e le capacità richieste al candidato in relazione al posto da ricoprire. Per l'autista scuola-bus il colloquio sarà integrato da prova pratica relativa alla conduzione dello scuola bus lungo uno dei percorsi di espletamento del servizio. Al termine della prova saranno poste al candidato domande relative alla sicurezza degli automezzi, nonché al rispetto delle norme del C.d.S.-

Verranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 30/50.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate, almeno 5 giorni prima, all'Albo Pretorio on line del Comune di Salerno, nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso". I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Salerno. Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio, la preferenza in graduatoria è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi concorso".

ART. 5 -TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SALERNO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti di cui al presente avviso, il Settore Personale richiederà all'ente di appartenenza la **dichiarazione di soprannumerarietà**, fissando un termine entro il quale la stessa deve pervenire e proponendo una data di decorrenza del trasferimento. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la dichiarazione, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra gli idonei secondo l'ordine di graduatoria. A tal fine si precisa che gli esiti della presente

4

procedura potranno essere tenuti in evidenza per dodici mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuta la dichiarazione di soprannumerarietà, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 6.7.1995- comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il Comune di Salerno si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o le normative vigenti.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Salerno.

ART. 6 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 -1° comma – del D.Lgs 30.06. 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Salerno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Salerno – Via Roma 84100 Salerno, titolare del trattamento.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare le procedure di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione delle stesse qualora:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione delle predette procedure;
- venga conclusa l'implementazione della piattaforma informatica pubblica predisposta dal Dipartimento della Funzione pubblica per l'incontro tra domanda e offerta di mobilità ai sensi dei commi 424 e 425 dell'art. 1 Legge n. 190/2014;
- venga adottato il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione che fissa i criteri per le procedure di mobilità di cui al comma 423 dell'art. 1 Legge n.190/2014.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

h.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate ed emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

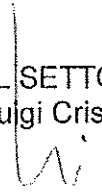
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Personale del Comune di Salerno -Via Roma Tel. 089/662366 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30.

Salerno, 16 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE
(Dott. Luigi Criscuolo)



Spett.le Comune di SALERNO
Palazzo di Città- Ufficio Archivio
Via Roma – 84100 SALERNO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AUTISTA SCUOLA-BUS RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE O CITTA' METROPOLITANE) E DICHIARATO IN SOPRANNUMERO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
CODICE FISCALE _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di **n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di autista scuola-bus** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente di area vasta (Province e Città Metropolitane), destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1 commi 418-430 della Legge 190/2014 e, precisamente presso:

_____ (indicare ente ove attualmente si presta servizio)

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____;

3) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di _____, dalla data del _____ con posizione economica _____ inquadramento iniziale di accesso B.3;

4) di essere in possesso della patente di guida tipo D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone;

5) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

6) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

7) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

8) di essere a conoscenza che la procedura di mobilità potrà essere sospesa, integrata o revocata qualora, prima della sua conclusione:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione delle predette procedure;

- venga conclusa l'implementazione della piattaforma informatica pubblica predisposta dal Dipartimento della Funzione pubblica per l'incontro tra domanda e offerta di mobilità ai sensi dei commi 424 e 425 dell'art. 1 Legge n. 190/2014;

- venga adottato il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione che fissa i criteri per le procedure di mobilità di cui al comma 423 dell'art. 1 Legge n. 190/2014.

9) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

10) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.

12) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Salerno in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

Data, _____

(firma leggibile)

NOTA BENE:

LA FIRMA E' OBBLIGATORIA PENA LA NULLITA' DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI IN ESSA CONTENUTE

Spett.le Comune di SALERNO
Palazzo di Città- Ufficio Archivio
Via Roma – 84100 SALERNO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE O CITTA' METROPOLITANE) E DICHIARATO IN SOPRANNUMERO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
CODICE FISCALE _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 7 posti, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di insegnante scuole dell'infanzia mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente di area vasta (Province e Città Metropolitane), destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1 commi 418-430 della Legge 190/2014 e, precisamente presso:

_____ (indicare ente ove attualmente si presta servizio)

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____;

3) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di _____, dalla data del _____ con posizione economica _____ inquadramento iniziale di accesso C.1;

4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

7) di essere a conoscenza che la procedura di mobilità potrà essere sospesa, integrata o revocata qualora, prima della sua conclusione:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione delle predette procedure;

- venga conclusa l'implementazione della piattaforma informatica pubblica predisposta dal Dipartimento della Funzione pubblica per l'incontro tra domanda e offerta di mobilità ai sensi dei commi 424 e 425 dell'art. 1 Legge n. 190/2014;

- venga adottato il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione che fissa i criteri per le procedure di mobilità di cui al comma 423 dell'art. 1 Legge n. 190/2014.

8) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.

11) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Salerno in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

Data, _____

(firma leggibile)

NOTA BENE:

LA FIRMA E' OBBLIGATORIA PENA LA NULLITA' DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI IN ESSA CONTENUTE