

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E
CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
TECNICO, CAT. "D3" PRESSO IL III SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E
PROTEZIONE CIVILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 30
BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001

Al Responsabile del I Settore
Comune di Pollena Trocchia
Via Esperanto, 2
80040 Pollena Trocchia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____
residente a _____ (prov. _____)
CAP _____ via/piazza _____ n. _____
Telefono/cell. _____
Indirizzo email _____
Recapito (se diverso dalla residenza) _____

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico, Cat. giuridica D3 – presso il Settore Lavori Pubblici Urbanistica e Protezione Civile a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

Dichiara:

1. di essere nato /ail
2. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Funzionario Tecnico, Cat. giuridica "D3" – Posizione economica..... e di prestare attività lavorativa presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza).....in qualità di (specificare l'esatta qualifica posseduta).....;
3. di aver prestato servizio presso i seguenti enti della Pubblica Amministrazione con profilo professionale:
.....
.....
.....;

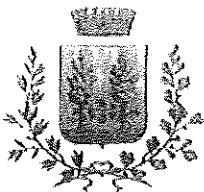
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio corrispondente al profilo per il quale si inoltra la domanda (specificare il titolo di studio, la votazione conseguita, l'anno e l'istituto presso cui è stato conseguito):
.....
.....
.....;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)
.....
.....
.....;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla scadenza del presente bando;
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le norme e le disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni.

Si allega:

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D3.

Il Responsabile del I Settore

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazione diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Richiamata:

- la deliberazione di G.C. n. 82 del 16/07/2015 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017;
- la determinazione n. 141 del 25/09/2015 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Rende noto

che il Comune di Pollena Trocchia ha indetto una procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 riservata al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario direttivo tecnico" - categoria giuridica D3.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Pollena Trocchia tutti dipendenti di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica D3 – profilo professionale "Funzionario Tecnico", in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria/Architettura o titolo equipollente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Presentazione della domanda

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione ed il profilo professionale relativo;
- i titoli di studio posseduti;
- l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Pollena Trocchia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata da curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata, alla stessa, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n. 1).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno: **20 OTTOBRE 2015**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, e nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle 17,00;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata AR, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- **spedita e accettata dal sistema entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it**

In caso di spedizione a mezzo pec, l'allegata domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure scannerizzata con firma autografa. In entrambi i casi dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Ai fini del rispetto dei termini di consegna della domanda di partecipazione a mezzo pec, farà fede la ricevuta di consegna inviata dal sistema.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa o digitale (in caso di spedizione a mezzo pec) la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica;

Selezione

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal presente avviso.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti così ripartiti:

- max n° 20 punti per i colloqui.
- max 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio e formativi;

Il punteggio dei titoli (max 10 punti) sarà ripartito nel seguente modo:

- massimo punti 5 per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In merito alla valutazione del curriculum professionale, il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione, si atterrà alla seguente scala di giudizio, formulata in relazione alle competenze acquisite ed esclusivamente attinenti al posto da ricoprire.

<i>Grado di attinenza del curriculum professionale</i>	<i>Punteggio equivalente</i>
Nulla	0
Scarso	1
Sufficiente	2
Discreto	3
Molto	4
Eccellente	5

- massimo punti 5 per esperienze di servizio. Punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria oggetto della presente selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione del colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Enrico Chianese - Responsabile del I Settore – Comune di Pollena Trocchia, tel. 081/8936739.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Pollena Trocchia e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pollena Trocchia.

Pollena Trocchia, 28/09/2015

Il Responsabile del I Settore
F.to Dr Enrico Chianese



COMUNE DI POLLENA TROCCHIA
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI, TRIBUTI, ECONOMATO
Tel.081/8936739 – Fax .081/8936742

Prot. n. *13330* del 30.09.2015

All'Amministrazione Provinciale di :

AVELLINO
BENEVENTO
CASERTA
NAPOLI
SALERNO

OGGETTO: Richiesta affissione Avviso di mobilità esterna e schema di domanda per la copertura di n. 1 Funzionario Tecnico - Cat. D3.

Si trasmette, in allegato, copia integrale dell'avviso di mobilità esterna per la copertura di n.1 Funzionario Tecnico Cat.D3 e dello schema di domanda, con preghiera di affissione all'Albo Pretorio on-line.



Il Responsabile del Settore
Dr. Enrico Chianese

