



*Città di Pescara*  
Medaglia d'oro al Merito Civile

Pescara, 27.08.2015

*inoltro via PEC*

*Alle Amministrazioni Provinciali  
Alle Città Metropolitane*

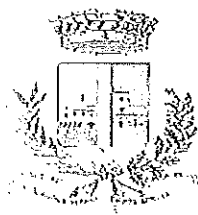
**Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ART.30 D. LGS. 165/01 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA PER LA COPERTURA DI N.14 POSTI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.**

Si trasmette, in allegato, copia dell'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, riservato esclusivamente al personale di ruolo di enti di Area Vasta per la copertura di n. 14 posti vari profili professionali, con preghiera di darne ampia diffusione tra il personale dipendente.

Si invita a voler dare eventuale conferma dell'avvenuta ricezione del presente messaggio esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) o a mezzo email all'indirizzo [ricci.roberta@comune.pescara.it](mailto:ricci.roberta@comune.pescara.it).

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande è il giorno 15 settembre 2015.

Il Dirigente Settore Risorse Umane  
Dott. Fabio Zuccharini



CITTA' DI PESCARA  
Medaglia d'oro al Merito Civile

## COMUNE DI PESCARA

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE), PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 14 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.**

### IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE

Vista la propria determinazione AE 214 del 13-08-2015 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 270 del 05.05.2015, come integrata dalle successive delibere di G.C. n. 440 del 21.07.2015 e n. 448 del 23.07.2015, avente ad oggetto la Programmazione del Fabbisogno del personale del triennio 2015-2017 ed il Piano Occupazionale 2015 del Comune di Pescara;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, i commi da 418 a 430;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190", nella quale, fra l'altro, è stato chiarito che "... Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità. ... Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta. ...";

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 20506 del 27-03-2015 che conferma il contenuto della circolare di cui sopra in materia di ricollocazione del personale delle Province e delle Città Metropolitane;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEEL);

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Pescara";

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali ;

## RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 14 posti di vari profili professionali e categorie e precisamente:

PROFILO E CATEGORIA	NUMERO
DIRIGENTE AMMISTATIVO/FINANZIARIO	1
FUNZIONARIO TECNICO (cat. D3)	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D1)	3
ISTRUTTORE TECNICO (cat. C)	2
FUNZIONARIO AVVOCATO (cat. D3)	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (cat. D1)	3
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (cat. C)	2
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>

### Art. 1 Requisiti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane);
- appartenere alla categoria giuridica (a prescindere dalla posizione economica in godimento) e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso ;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;
- non essere stati destinatari, nel biennio precedente all'emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo 1 del Titolo 2 del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/2001.
- essere in possesso del NULLA OSTA alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale formalmente diverso, ma sostanzialmente assimilabile o sovrapponibile in termini di competenze richieste e pertanto di idoneità sostanziale alla copertura del posto di cui l'ente necessita, in sede di stipula del contratto di lavoro verrà inquadrato in uno dei profili professionali indicati nel presente avviso.

**Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.**



## **Art. 2 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta obbligatoriamente utilizzando l'apposito modello, debitamente sottoscritto, di cui all'allegato A, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it), dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 15 settembre 2015 mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione diretta al Protocollo dell'Ente, Piazza Italia n. 1 - 65121 Pescara (orario di apertura : lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pescara - Settore Risorse Umane - Piazza Italia n. 1 - 65121 Pescara. A tal fine faranno fede la data e l'ora del timbro di acquisizione al protocollo del Comune.
- 3) Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda, del curriculum vitae e di un documento di identità in formato PDF sottoscritti digitalmente o mediante firma autografa al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it).

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; pertanto non saranno ammesse domande inviate via FAX, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

Sulla busta contenente la domanda, nonché nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "contiene Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 14 posti di vari profili professionali e categorie".

Il Comune di Pescara non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati, dovute ad inesattezze relativamente al recapito degli stessi, o mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte degli interessati o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- curriculum vitae e formativo, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.
- fotocopia di un documento di identità incorso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **Art. 3 Modalità e criteri per la selezione**

Per l'esame delle candidature per i posti di cui al presente bando è nominata, con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, apposita Commissione interna composta da tre componenti secondo le modalità stabilite nel Regolamento per l'accesso all'impiego dell'Ente.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- curriculum formativo - professionale del candidato: max punti 20 (fattore ponderale).
- colloquio: max punti 30.

A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età anagrafica.

Il colloquio conoscitivo è finalizzato a valutare le competenze, la motivazione e le attitudini e capacità personali possedute, in relazione alle attività riconducibili alla categoria e al profilo professionale oggetto di mobilità.

**Sarà data comunicazione della data di svolgimento del colloquio e dei nominativi ammessi sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it)) nell'apposita sezione, nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.**

**I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, luogo e ora indicati. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. L'eventuale assenza dalla partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva di mobilità.**

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Per quanto attiene alla valutazione del Curriculum formativo - professionale i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri motivazionali:

0 - 0,33	poco adeguato
0,34 - 0,66	adeguato
0,67 - 1	molto adeguato

A tal fine ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo i criteri motivazionali suesposti. La media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti sarà moltiplicato per il relativo fattore ponderale (punteggio).

Per quanto attiene alla fase del colloquio i punteggi saranno espressi in trentesimi. A tal fine ogni componente della Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 10. Il punteggio del colloquio sarà dato dalla sommatoria delle valutazioni dei singoli componenti. **Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 21/30.**

**Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in ogni valutazione (curriculum + colloquio).**

Per ciascuna posizione di cui al presente avviso sarà stilato un elenco di idonei in ordine di punteggio, non dando luogo ad alcuna pretesa/diritto in capo ai candidati idonei.

#### **Art. 4 Stipula del contratto**

Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pescara il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la cui stipulazione è subordinata al possesso del NULLA OSTA da parte dell'Amministrazione di provenienza, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Pescara, previo definizione con l'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 5 Trattamento economico**

Il dipendente selezionato mediante la presente procedura di mobilità sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; in particolare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento - Informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara. Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Giuridica e Formazione ai numeri: 085-4283258-4283204-4283404.



Eventuali quesiti possono essere inviati esclusivamente a mezzo PEC ([protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)) nel termine massimo di 5 giorni antecedenti la scadenza del presente avviso, indicando nell'oggetto: "Settore Risorse Umane - Quesito Avviso di Mobilità Esterna Volontaria Comune di Pescara + nome e cognome del candidato".

#### **Art. 8 Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato Curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 39 e 47 del citato DPR. Qualora in esito a eventuali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia.

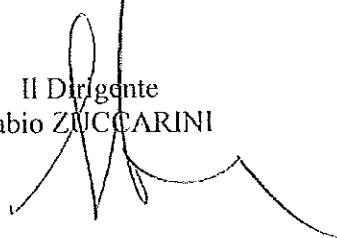
Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 125/1991, come modificata dal D.Lgs. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e, pertanto, non dar seguito alla mobilità, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive al presente avviso che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti nessun diritto al trasferimento presso il Comune di Pescara.

Il Dirigente  
Fabio ZUCCARINI



ALL. A

AL SIG. SINDACO  
COMUNE DI PESCARA  
C.A. SETTORE RISORSE UMANE  
Piazza Italia, 1  
65121 PESCARA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 14 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE – DET. DIR. AE 214/2015.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (tel/cell.  
n \_\_\_\_\_ (obbligatorio)  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale di ruolo di enti di Area Vasta ( Province e Città Metropolitane) ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di *(contrassegnare la casella corrispondente)*:

- "DIRIGENTE AMM.VO/FIN." – Cat. DIRIGENTE
- "FUNZIONARIO TECNICO " – Cat. giuridica D3
- "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO " – Cat. giuridica D1
- "ISTRUTTORE TECNICO " – Cat. Giuridica C
- "FUNZIONARIO AVVOCATO " – Cat. Giuridica D3

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM./CONT." - Cat. giuridica D1

"ISTRUTTORE AMM./CONT" - Cat. giuridica C

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### D I C H I A R A

1) di appartenere alla categoria giuridica e al profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso e di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato

- in full time

- in part time

presso: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale : \_\_\_\_\_

2) di aver prestato servizio presso la propria amministrazione o altre amministrazione pubbliche nei seguenti periodi:

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



dal \_\_\_\_\_, cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale : \_\_\_\_\_

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo 1 del Titolo 2 del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/2001.

5) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;

6) di non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di essere in possesso del NULLA OSTA alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e in particolare gli art. 1, 4 e 8 del medesimo.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di PESCARA.

Allego alla presente domanda (a pena di esclusione):

- a) Curriculum formativo-professionale dettagliato e sottoscritto;
- b) nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza;

- c) Copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata