



COMUNE DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno

Settore Organizzazione Personale e Controllo
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO.

Art. 1 - Oggetto

In esecuzione della nota del Sindaco n. 64517/2015 e della deliberazione G.C. (Giunta Comunale) n. 245/2015, è aperta una procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per l'eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale), Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dirigenziale, dell'uno e dell'altro sesso.

Avvertenza.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

Profilo professionale

La figura professionale selezionata si occuperà dei seguenti ambiti:

- progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- progettazione e realizzazione di interventi edilizi sul patrimonio comunale;
- progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di impianti termici, antincendio, elettrici, ascensori, idrico-sanitari e di impianti ad energia alternativa;
- progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di infrastrutture stradali, segnaletica stradale, collettori fognatura acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica e semaforica, verde pubblico e arredo urbano;
- antinfortunistica, prevenzione, protezione, sicurezza sui luoghi di lavoro;
- procedure espropriative;
- stime, accatastamenti e procedure catastali;

- gestione, manutenzione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare comunale.

Art. 2 - Requisiti

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Et  non inferiore a 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla nomina. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
5. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
6. Assenza di cause di inconferibilit  di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
8. Idoneit  fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici

1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura, titoli equipollenti ed equiparati.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Esperienza lavorativa maturata per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nelle materie oggetto dell'incarico in posizione di livello dirigenziale o equiparata. Sono, inoltre, ammessi alla selezione coloro che, nell'ambito delle Amministrazioni pubbliche di cui sopra, siano o siano stati titolari, per almeno cinque anni, nelle materie oggetto dell'incarico, di posizione organizzativa.

Per i titoli conseguiti all'estero   richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorit  competenti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 3 - Presentazione delle domande. Termine e modalità.

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 25 (venticinque) Agosto 2015** domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Livorno - Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi", Piazza del Municipio 1, 57123 LIVORNO;
- con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 – 57123 LIVORNO, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 13; martedì e giovedì anche ore 15.30 - 17.30, tranne il mese di agosto nel quale gli uffici osservano la chiusura pomeridiana;
- tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata al candidato - al seguente indirizzo del Comune di Livorno: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione art. 110 comma 1 TUEL Dirigente Tecnico".

Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Livorno oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Non è altresì ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- spedita o inviata fuori dal termine previsto dall'avviso;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
2. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
3. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
4. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
6. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nelle materie oggetto dell'incarico in posizione di livello dirigenziale o equiparata o con incarico di posizione organizzativa, specificando l'Amministrazione Pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte;
7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, relativamente ai candidati ammessi, provvederà, avvalendosi dell'operato di una Commissione, ad esaminare e valutare le candidature pervenute, con eventuale approfondimento della competenza professionale attraverso un colloquio conoscitivo, limitatamente alle candidature ritenute di maggiore interesse.

Secondo quanto previsto dalla vigente "Disciplina dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Norme sul reclutamento del personale", la Commissione sarà composta da un Dirigente pubblico con funzioni di presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto della selezione. Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicizzato sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> - link *Concorsi e Selezioni - Selezioni*.

Al termine della valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà a selezionare le candidature ritenute più meritevoli da sottoporre al Sindaco per il conferimento dell'incarico. Il Sindaco, previo eventuale ulteriore colloquio, provvederà a conferire l'incarico con provvedimento motivato anche in relazione alle valutazioni svolte dalla Commissione.

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà reso noto in data 10 (dieci) Settembre 2015 sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> - link *Concorsi e Selezioni – Selezioni*.

Nella suddetta data sarà, altresì, comunicato il calendario di svolgimento del colloquio, in caso di effettuazione dello stesso, e la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo, ovvero il rinvio delle relative comunicazioni.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nella data, ora e sede indicate, muniti di idoneo documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica Comunale al suddetto indirizzo.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto, in relazione alle funzioni ed alla complessità degli ambiti di destinazione, dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- possesso di titoli formativi, abilitativi e specializzazioni inerenti alla professionalità posta a selezione;
- possesso di capacità organizzative, manageriali e di direzione con riferimento a strutture operative complesse.

Art. 5 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Area per la Dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali.

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla stipula del contratto individuale di lavoro e non superiore alla durata del mandato elettivo.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Art. 6 - Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. - Area per la Dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali, la 13ª mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 7 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Livorno, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: www.comune.livorno.it - link *Concorsi e Selezioni - Selezioni*.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi (tel. 0586/820119-179-150; fax 0586/518441), Piazza del Municipio n. 1, Livorno (dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00; il martedì ed il giovedì anche 15.30 - 17.30).

*Il presente atto è firmato digitalmente dal Dirigente Settore
Organizzazione Personale e Controllo, Dr.ssa Susanna Cenerini.*

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 21 LUGLIO 2015

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 25 AGOSTO 2015

*D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Informativa ai sensi dell'art. 13.*

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Organizzazione, Personale e Controllo.

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRIGENTE
SETTORE “ORGANIZZAZIONE
PERSONALE E CONTROLLO”
DEL COMUNE DI LIVORNO**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente aprov.
C.A.P.Vian.
tel./cell. PEC
recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza)..
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per l’eventuale copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale), Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area dirigenziale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario specificare quali):
.....
.....

2. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione richiesti per l'ammissione alla procedura;
3. di possedere il seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):
 classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento)..... conseguito nell'anno..... presso (indicare la Facoltà).....
 dell'Università di con votazione.....;
4. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;
5. di aver prestato attività lavorativa per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 nelle materie oggetto dell'incarico in posizione di livello dirigenziale o equiparata o con incarico di posizione organizzativa (esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando la qualifica rivestita, l'Amministrazione pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza e la relativa sede):

;
6. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;
7. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno.

Si allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento identità.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data

Firma

.....

.....

