

Curriculum Vitae



Informazioni personali La sottoscritta avv. BILANCIO FILOMENA nata a _____ il 31.05.1969, residente in _____ () in _____ n. _____, (CAP _____) (), C.F. _____, tel. _____.

Dichiara che è consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazione non veritiere nel presente cv, richiamate dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Nome Cognome **Avv. Filomena Bilancio**

Indirizzo _____, _____ () Italia

Telefono +39 _____
+39 _____

PEC e-mail _____

Cittadinanza **Italiana**

Luogo e data di nascita _____ - 31/05/69

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale **1**

Date Dal 4.03.1997 al 31.10.1998.

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE DI NUCLEO AMMINISTRATIVO** (posto di ruolo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico. Rapporto cessato per licenziamento volontario)

Qualifica **Assente funzioni Dirigente**

Principali attività e responsabilità Gestione del personale, Amministrazione, Selezione e Formazione, Controllo, Gestione contenzioso

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORINO** Viale Regina Margherita

Tipo di attività o settore Ente Locale - Settore Politiche Sociali.

Esperienza professionale	2
Date	Dal 1.11.1998 al 5.10.2003
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI "COORDINAMENTO SETTORE POLITICHE SOCIALI E DEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE- BIBLIOTECA" (posto di ruolo a tempo indeterminato a seguito di superamento concorso pubblico. Rapporto cessato per mobilità volontaria.)
Qualifica	VIII [^] con P.O. di Coordinamento del Settore Politiche Sociali e del Settore Pubblica Istruzione- Biblioteca (Dirigente Facente Funzioni)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione strutture comunali (biblioteca, asili nido etc.), attività deliberativa di proposta, gestione del PEG, gestione del personale, gare d'appalto per forniture servizi (mensa scolastica, assistenza e trasporto disabili etc.), amministrazione, selezione e formazione, sviluppo e controllo, gestione contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO, P.ZA MUNICIPIO, 1
Tipo di attività o settore	Ente Locale - Settori Politiche Sociali e Pubblica Istruzione.
Esperienza professionale	3
Date	Dal 6.10.2003 a tuttora
Lavoro o posizione ricoperti	AVVOCATO (posto di ruolo a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria)
Principali attività e responsabilità	ATTIVITA' DI PATROCINIO LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DI CONSULENZA PRINCIPALMENTE IN AMMINISTRATIVO (appalti pubblici, contributi POR, normativa urbanistica e paesaggistica), CIVILE e LAVORO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CASERTA, Viale Lambertini, ex Area S. Gobain, 81100 CASERTA
Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE - AVVOCATURA
Esperienza professionale	4
Date	Dal 23.02.2004 al 30.06.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Componente il Gruppo Tecnico della Prefettura per le "Misure contro la tratta di persona"
Qualifica	Rappresentante Delegato

Principali attività e responsabilità	Monitoraggio e analisi del fenomeno della tratta degli esseri umani; studio dei risultati dei progetti finanziati ai sensi dell'art. 18 D.lgs. 286/98 e dell'art. 13 della legge 228/2003; verifica dell'attività svolta e impulso allo sviluppo di un sistema informatizzato di raccolta dei dati, ricerche e studi sul fenomeno della tratta, sia a livello nazionale che internazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CASERTA
CCNL e Contratto di secondo livello	Incarico a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Politiche sociali
Esperienza professionale	5
Date	Dal 18.10.2004 al 18.10.2005
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE
Qualifica	
Principali attività e responsabilità	Insegnamento principi del diritto, svolgimento delle lezioni per il corso conferito nel periodo indicato; ricevimento e assistenza agli studenti, partecipazione all'orientamento, al tutorato, alla programmazione e all'organizzazione didattica e accertamento dell'apprendimento; tenuta di un diario aggiornato delle lezioni, del loro tema e delle connesse attività svolte e consegna dello stesso al responsabile della struttura didattica a conclusione dell'attività svolta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LOGOS FORMAZIONE, Via Trinità degli Spagnoli, 41 – 80132 - Napoli
CCNL e Contratto di secondo livello	Contratto di prestazione d'opera occasionale
Tipo di attività o settore	P.O.R. CAMPANIA 2000/2006 Misura 3.8 Az. B "IN.FORMAZIONE 5, FORMAZIONE INTEGRATA PER GLI ADULTI – Mappa del cittadino consapevole"
Esperienza professionale	6
Date	Dal 4.08.2004 al 30.06.2005
Lavoro o posizione ricoperti	componente del Coordinamento Regionale per l'Affido
Qualifica	Delegato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania

Tipo di attività o settore	monitoraggio e analisi del fenomeno; studio dei risultati dei progetti finanziati; verifica dell'attività svolta e impulso allo sviluppo di un sistema informatizzato di raccolta dei dati, ricerche e studi sul fenomeno , finalizzati alla redazione di Linee Guida
Esperienza professionale	7
Date	Dal 18.06.2007 al 18.06.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Nazionale del Servizio Civile
Qualifica	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Accreditamento Ente, Progettazione, Selezione e Formazione volontari, gestione e attuazione progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANT'ANTIMO, Via Roma, S.'Antimo (NA)
CCNL e Contratto di secondo livello	Contratto di prestazione d'opera occasionale
Tipo di attività o settore	Politiche giovanili

Esperienza professionale 8

Date Dal 1.01.2006 al 2007

Lavoro o posizione ricoperti **INCARICO ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE**

Principali attività e responsabilità ATTIVITA' DI CONSULENZA SU QUESTIONI GIURIDICHE

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO GEO ECO S.p.A., Trav. Via Roma teverola (CE)**

CCNL e Contratto di secondo livello Contratto di prestazione d'opera occasionale

Tipo di attività o settore AMBIENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 23.03.1993

Titolo della qualifica rilasciata **LAURE IN "GIURISPRUDENZA" CON VOTAZIONE 110/110, LODE**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Date 13.04.1993 AL 13.04.1995

Titolo della qualifica rilasciata **BIENNIO TIROCINIO NOTARILE**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIGLIO NOTARILE SANTA MARIA CAPUA VETERE
Date	14.05.1997
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Date	12.06.1998
Titolo della qualifica rilasciata	SPECIALIZZAZIONE IN "AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
Date	15.10.2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione "La Gestione delle risorse umane"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città di Pomigliano D'Arco – Università di Bologna
Date	28.04.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LOGOS FORMAZIONE, Via Trinità degli Spagnoli, 41 – 80132 - Napoli
Date	22.07.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Qualità dell'Informazione e della Comunicazione Internet nella P.A."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ
Date	24.09.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Il Piano di Formazione come strumento strategico delle PP.AA."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ
Date	9-11.11.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Ciclo di Seminari "4 Ricerche e Risultati per la Comunicazione Pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ
Date	9.06.2005
Titolo della qualifica rilasciata	"II° Corso in Comunicazione Pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	12.05.2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master per "Internet Communication Manager – Esperto di processi di comunicazione interattiva e di rete".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica - Iri Management
Date	7.10.2005
Titolo della qualifica rilasciata	European Computer Driving Licence (ECDL)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Medialine s.r.l.
Date	26.04.2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua Spagnola
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Selform Consulting s.r.l.– Formazione Professionale d'eccellenza
Date	28.06.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario in "Organizzazione e Direzione delle Pubbliche Amministrazioni" Diploma di Master "MODAP"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Date	13.05.2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione "La Formazione manageriale che fa crescere le PP.AA."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Campus Cantieri
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	

Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese, Spagnolo				
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A1
Inglese	A2	A2	A2	A2	A1

Per un miglioramento continuo della crescita della lingua inglese attualmente sono impegnato con incontri "one to one" con insegnante di madre lingua.

Capacità e competenze Sensibilità gestionale, flessibilità mentale, iniziativa realizzatrice, capacità di sintesi e analisi delle criticità emerse, orientamento ai risultati, orientamento all'innovazione, capacità di lavorare in gruppo, comunicazione strategica, ottimizzazione dei costi, patrimonializzazione delle risorse attraverso formazione del Sistema dei Capi. Sistemi Meritocratici.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Pacchetto Office, Power Point e Access.
Capacità di valutazione dei Sistemi operativi più competitivi per la migliore gestione del personale.

Interessi Sociali	<p>PROMOTRICE E PRESIDENTE DEL COORDINAMENTO DELLE AMMINISTRATRICI LOCALI DELL'ANCI CAMPANIA, organismo dell'ANCI in cui siedono le donne elette (sindaci, consigliere e assessori degli enti locali).</p> <p>PRESIDENTE E SOCIO FONDATORE DELLA FONDAZIONE "Ad ASTRA", Ente morale senza fini di lucro. La Fondazione ha lo scopo di promuovere e realizzare sul territorio della Regione Campania iniziative a favore dei giovani e delle famiglie in condizioni di disagio sociale, economico, occupazionale favorendo con progetti mirati l'istruzione e la formazione per l'inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>PRESIDENTE E SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE "AZIONE E TERRITORIO", associazione di volontariato che si occupa della promozione e dello sviluppo del territorio campano, principalmente dell'area Napoli Nord</p> <p>PRESIDENTE E SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE "LE DONNE DEL CAMBIAMENTO" associazione di volontariato che si occupa della promozione di politiche di integrazione e tutela delle donne, principalmente nel mondo politico e del lavoro.</p> <p>PRESIDENTE E SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE "FIORE NUOTO", associazione di volontariato che si occupa della promozione dello sport, principalmente del nuoto come mezzo per favorire l'educazione, lo sviluppo e la crescita dei giovani</p>
Patente	B
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Anna Russo 12/11/17 *Avv. Filomena Bilancio*